



:: Serviços prestados

- :: Recepção, arquivo e análise de toda a documentação referente ao edifício
- :: Relatório do estado dos condomínios

:: Pedidos de Contratação

- :: Pedidos de contadores de água e luz, no caso de ser necessário e se o condómino assim o entender
- :: Celebrar os contratos com as empresas, ou pessoas prestadoras de serviços, para os condomínios
- :: Fiscalização e controlo dos serviços contratados

:: Serviços Administrativos

- :: Elaboração de convocatórias
- :: Elaboração do regulamento interno do condomínio, (se ainda não o tiver)
- :: Redacção das actas
- :: Presença na assembleia-geral ou extraordinárias do condomínio
- :: Verificação do seguro obrigatório por lei
- :: Representação do condomínio perante as autoridades administrativas e jurídicas

:: Financeiros ou contabilísticos

- :: Pedido do cartão de identificação de entidade equiparado a pessoa colectiva, (no caso de ainda não ter o cartão)
- :: Aberturas de contas bancárias à ordem e poupança condomínio, (no caso de ainda não estarem abertas)
- :: Elaboração do orçamento anual
- :: Liquidação das despesas do condomínio
- :: Apresentação de orçamento necessário para realizar as operações e outros actos necessários à conservação das partes comuns
- :: Apresentação de um plano de redução de custos para o condomínio

:: Segurança

- :: Vistoria quinzenal, ou mensal (conforme contrato) às instalações do condomínio
- :: Zelo pelo cumprimento dos serviços contratados para o condomínio

:: Despesas suportadas pelos condomínios

- :: Todos os trabalhos necessários para conservação do edifício
- :: Apoio jurídico ao condomínio
- :: Correio, copias, envelopes, Papel e Tinta